

仁愛堂田家炳小學
學校發展津貼計劃書
2021 – 2022 年度

仁愛堂田家炳小學
二零二一至二零二二年度
學校發展津貼計劃書

諮詢教師方法：教員會議

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	成功準則	評估方法	負責人
1. 聘用合約電腦助教兩名	<ul style="list-style-type: none"> ● 為同學及教職員提供即時電腦技術支援。 ● 分擔教職員處理有關資訊科技的非教學工作。 ● 為學校網絡系統提供專業服務。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 資訊科技助理將於電腦室當值。 ● 技術支援人員將於伺服器室當值。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 於課堂當中，能即時處理同學有關電腦技術問題。 ● 能協助全體教職員處理有關電腦技術支援工作。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 出勤記錄。 ● 按時完成指派的工作。 ● 工作態度。 ● 工作熱誠。 ● 專業知識水平。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 同工的每日工作紀錄。 ● 期終工作表現評核。 	張靜敏 副校長
2. 聘用學生支援助教一名	<ul style="list-style-type: none"> ● 提升有特殊教育需要的學生英文學習能力，協助學生建立穩固的語文基礎。 ● 支援教師協助特殊教育的工作。 ● 入班為同學提供即時支援。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 安排入班支援小三及小六有特殊需要的學生上課，尤其以英語課。 ● 提供課後及長假的學習支援課程。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生有興趣和自信學習英文。 ● 學生能在段小階段建立穩固的英文學習基礎。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 出勤記錄。 ● 按時完成指派的工作。 ● 工作態度。 ● 工作熱誠。 ● 專業知識水平。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 同工的每日工作紀錄。 ● 期終工作表現評核。 	謝佩珊主任

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	成功準則	評估方法	負責人
3. 聘用學科助教三名	減輕教師的工作量	<ul style="list-style-type: none"> ● 協助教師處理非教學工作 ● 參與學校各項的活動及課後工作 	<ul style="list-style-type: none"> ● 讓教師有多點空間顧學生，提昇學生學習能力 ● 增加人力資源，協助學校的發展 	<ul style="list-style-type: none"> ● 出勤記錄。 ● 按時完成指派的工作。 ● 工作態度。 ● 工作熱誠。 ● 專業知識水平。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 同工的每日工作紀錄。 ● 期終工作表現評核。 	曾燕琼 副校長